**Nr zamówienia.............................. …............................., dnia ….......r.**

**ZAPYTANIE OFERTOWE ZAMÓWIENIA   
O WARTOŚCI NIE PRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY 130 000 ZŁOTYCH**

**na zadanie pn.: Prowadzenia przez instruktora zajęć rekreacyjnych w wodzie z użyciem sprzętu Wykonawcy oraz prowadzenia systemu teleinformatycznego służącego do rezerwacji wizyt klientów na obiekcie „Nemo – Wodny Świat Dąbrowa Górnicza” Sp. z o.o. przy Al. Róż 1**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

**„Nemo-Wodny Świat Dąbrowa Górnicza” Sp. z o. o.**

**Aleja Róż 1, 41-300 Dąbrowa Górnicza**

tel. (32) 639 05 61

www.nemo-wodnyswiat.pl

NIP: 629-21-77-888, KRS: 0000113771

**Adres do korespondencji**:

„Nemo-Wodny Świat Dąbrowa Górnicza” Sp. z o. o.

Aleja Róż 1, 41-300 Dąbrowa Górnicza

tel. (32) 639 05 79

e-mail: zarzad[@nemo-swiatrozrywki.pl](mailto:zarzad@nemo-wodnyswiat.pl)

**II. PRZEDMIOT I ZAKRES ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi prowadzenia przez instruktora zajęć rekreacyjnych w wodzie z użyciem sprzętu Wykonawcy w postaci rowerów wodnych i trampolin wodnych, sprzętu do prowadzenia zajęć aqua aerobiku oraz prowadzenia systemu teleinformatycznego służącego do rezerwacji wizyt klientów na obiekcie „Nemo – Wodny Świat Dąbrowa Górnicza” Sp. z o.o. przy Al. Róż 1.

Harmonogram zajęć określa załącznik nr 1.

2. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługę przez cały okres obowiązywania umowy zgodnie z harmonogramem zajęć określonym w załączniku nr 1.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany harmonogramu zajęć.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu zamówienia w zakresie ilościowym, w przypadku, konieczności wprowadzenia przerwy technologicznej lub w przypadku gdy okoliczności lub przepisy prawa związane z wystąpieniem COVID-19 lub innej siły wyższej nie pozwalają na wykonanie przedmiotu umowy.

5. Przerwy technologiczne będą zgłaszane przez Zamawiającego z 3 dniowym wyprzedzeniem.

6. W związku z ograniczeniem przez Zamawiającego przedmiotu umowy, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.

7. Rozliczanie w toku realizacji umowy następować będzie w oparciu o faktycznie zrealizowane zajęcia i cenę jednostkową zadeklarowaną w ofercie.

8. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu w dniu podpisania umowy listę osób kadry instruktorskiej.

9. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania zmian personalnych w składzie osobowym instruktorów świadczących usługę na pisemne (e-mailowe) żądanie Zamawiającego w przypadku istotnego naruszenia lub zaniedbania obowiązków służbowych polegających m.in. na:

* pracy pod wpływem alkoholu,
* niestosownym zachowaniu się wobec klientów oraz rażącym nieprzestrzeganiu Regulaminów Obiektów,
* nieprzestrzegania procedur i zakresów, o których mowa w umowie.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do okresowego kontrolowania należytego wykonania usługi przez Wykonawcę. Kontrolę będą odnotowywane pisemnie, ewentualne uchybienia muszą zostać usunięte na bieżąco.

11. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz/lub osobom trzecim przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 4 do Zapytania ofertowego.

**III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:**

**1.1.** **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym**

Wymaga się wykazania narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

Warunek dysponowania zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże dysponowanie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Rowery wodne | szt. | 15 |
| Trampoliny wodne | szt. | 15 |
| Sprzęt do prowadzenia zajęć aqua aerobiku | szt. | 15 |

Atesty, certyfikaty, instrukcje ww. sprzętu Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w dniu podpisania umowy.

**1.2. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Wymaga się wykazania osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Warunek dysponowania zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże minimum 3 osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, które posiadają co najmniej roczne doświadczenie (odpowiednio do prowadzonych) zajęć w prowadzeniu zajęć:

- aqua aerobic,

-aqua cycling,

aqua jump.

**IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

nie wcześniej niż od 3 stycznia 2022r. do 31 grudnia 2022r.

**V. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wszystkie wartości cenowe określone będą w złotych polskich PLN, a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich.

2. Cenę ofertową należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku z zastosowaniem przybliżenia dziesiętnego.

3. Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie i będzie ceną ryczałtową.

4. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

5. Cena ofertowa brutto (wraz z podatkiem VAT) jest ceną ofertową wykonawcy i jako cena ryczałtowa nie podlega zmianom.

**VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją bez zastrzeżeń w całości warunków określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.

2. Oferta musi być złożona z zachowaniem formy pisemnej, w języku polskim pod rygorem nieważności.

3. Jeden Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.

5. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

6. Naniesienie zmian w ofercie przez Wykonawcę zobowiązuje go do złożenia podpisu  
w każdym miejscu dokonania zmiany.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

9. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności. **Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa złożone w postaci elektronicznej podpisane, powinny zostać złożone w osobnym pliku. Nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazywać, iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.**

Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie (stosownie do uchwały Sądu Najwyższego z dnia 21 października 2005 r. sygn. III CZP 74 /05).

10. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zaproszeniu do składania ofert stosuje się w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy prawa związane z przedmiotowym zamówieniem.

**VII. ZAWARTOŚĆ OFERTY**

1. Wypełniony czytelnie, podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy **na druku lub według druku stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania.**

**UWAGA! Na formularzu ofertowym należy ujawnić wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem np. konsorcjum.**

2. Pełnomocnictwo w sytuacjach, w których uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z zapisu we właściwym rejestrze lub ewidencji. Pełnomocnictwo może być przedstawione w formie oryginału, czytelnej kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Mocodawcę lub notarialnie poświadczonej kopii.

**VIII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT**

Cena.

**SPOSÓB OCENY OFERT:** Najniższa cena. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zaoferuje najniższą cenę.

*W sytuacji kiedy zostaną złożone oferty z taką samą ceną Zamawiający zaprosi tych Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.*

**IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę należy złożyć e-mailem na adres: [zarzad@nemo-swiatrozrywki.pl](mailto:zarzad@nemo-swiatrozrywki.pl) (skan dokumentów)

**Termin składania ofert upływa dnia 9 grudnia2021r. godz. 8:00.**

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie Wykonawcy.

Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia dodatkowych rokowań z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wzywania Wykonawców do składania wyjaśnień dotyczących treści złożonych dokumentów i treści oferty oraz do uzupełnienia dokumentów, jak również do poprawiania w ofertach oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, wycofa się z postępowania lub odmawia podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany, odwołania lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, a także do pozostawienia zapytania bez dokonania wyboru.

…..............................................

Załączniki:

Harmonogram zajęć (Załącznik nr 1)

1. Formularz ofertowy (Załącznik nr 2)
2. Informacja dotycząca ochrony danych osobowych (Załącznik nr 3)
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 4)
4. Wzór umowy (Załącznik nr 5)

Nr zamówienia.............................. **Załącznik nr 1**

**Harmonogram zajęć**

AQUA JUMP

Wtorek 18:45 – 19:30

Czwartek 19:45 – 20:30

Piątek 18:00 – 18:45

AQUA CYCLING

Poniedziałek 19:15 – 20:00

Wtorek 19:45 – 20:30

Środa 19:00 – 19:45

Piątek 19:00 - 19:45

AQUA AEROBIC

Wtorek 17:45 – 18:30

Czwartek 18:45 – 19:30

[**Nr zamówienia.............................. Załącznik nr**](mailto:sekretariat@mops.bedzin.pl) **2**

[**FORMULARZ OFERTOWY**](mailto:sekretariat@mops.bedzin.pl)

[Nazwa Wykonawcy................................................................................................................................](mailto:sekretariat@mops.bedzin.pl)

[Siedziba..................................................................................................................................................](mailto:sekretariat@mops.bedzin.pl)

[Kod, miejscowość, ulica , województwo, powiat](mailto:sekretariat@mops.bedzin.pl)

[tel. ….......................................................... REGON ............................................................................…](mailto:sekretariat@mops.bedzin.pl)

[NIP............................................................................ e-mail..................................................................](mailto:sekretariat@mops.bedzin.pl)

[Nawiązując do zapytania ofertowego na zadanie pn.:](mailto:sekretariat@mops.bedzin.pl) **Prowadzenia przez instruktora zajęć rekreacyjnych w wodzie z użyciem sprzętu Wykonawcy oraz prowadzenia systemu teleinformatycznego służącego do rezerwacji wizyt klientów na obiekcie „Nemo – Wodny Świat Dąbrowa Górnicza” Sp. z o.o. przy Al. Róż 1**[na warunkach określonych w zapytaniu oferuję wykonanie zadania za cenę:](mailto:sekretariat@mops.bedzin.pl)

brutto …...................................................zł

w tym:

za 1 godzinę świadczenia usługi zajęcia sprzętowe …...................zł brutto

[łącznie za](mailto:sekretariat@mops.bedzin.pl)  ….................................godzin …………….……………...zł brutto

za 1 godzinę świadczenia usługi zajęcia bez sprzętowe …...................zł brutto

[łącznie za](mailto:sekretariat@mops.bedzin.pl)  ….................................godzin …………….……………...zł brutto

[**Termin realizacji zamówienia:** zgodnie z zapytaniem ofertowym.](mailto:sekretariat@mops.bedzin.pl)

[**Niniejszym oświadczam, że:**](mailto:sekretariat@mops.bedzin.pl)

[- zapoznałem się z warunkami zapytania ofertowego i przyjmuję je bez zastrzeżeń;](mailto:sekretariat@mops.bedzin.pl)

[- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia;](mailto:sekretariat@mops.bedzin.pl)

- spełniam warunki udziału w postępowaniu;

[- oświadczam, że](mailto:sekretariat@mops.bedzin.pl)uzyskałem zgodę wszystkich osób fizycznych, których dane są zawarte w ofercie oraz zobowiązuje się uzyskać zgodę wszystkich osób fizycznych wskazanych w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, na przetwarzanie danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,

[- oświadczam, że poinformowałem wszystkie osoby fizyczne, których dane są zawarte w ofercie oraz zobowiązuje się poinformować wszystkie osoby wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że dane zostaną udostępnione Zamawiającemu.](mailto:sekretariat@mops.bedzin.pl)

[Osoby, które będą brały udział w realizacji zamówienia:](mailto:sekretariat@mops.bedzin.pl)

[….....................................................................................](mailto:sekretariat@mops.bedzin.pl)

[….....................................................................................](mailto:sekretariat@mops.bedzin.pl)

[( imię i nazwisko)](mailto:sekretariat@mops.bedzin.pl)

[Niżej podane części zamówienia, wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy  
(Wykonawca wskazuje części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podaje firmy podwykonawców):](mailto:sekretariat@mops.bedzin.pl)

[- ……………………………………..................................................................................……………](mailto:sekretariat@mops.bedzin.pl)

[**..................................................**](mailto:sekretariat@mops.bedzin.pl)

[**podpis i pieczęć Wykonawcy**](mailto:sekretariat@mops.bedzin.pl)

[**Nr zamówienia.............................. Załącznik nr 3**](mailto:sekretariat@mops.bedzin.pl)

[**Informacja dotycząca ochrony danych osobowych (RODO)**](mailto:sekretariat@mops.bedzin.pl)

[Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:](mailto:sekretariat@mops.bedzin.pl) **Prowadzenia przez instruktora zajęć rekreacyjnych w wodzie z użyciem sprzętu Wykonawcy oraz prowadzenia systemu teleinformatycznego służącego do rezerwacji wizyt klientów na obiekcie „Nemo – Wodny Świat Dąbrowa Górnicza” Sp. z o.o. przy Al. Róż 1**

[W nawiązaniu do prowadzonego postępowania oraz w związku z obowiązującymi przepisami dotyczącymi danych osobowych (RODO) informuję co następuje:](mailto:sekretariat@mops.bedzin.pl)

[Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku](mailto:sekretariat@mops.bedzin.pl) [z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:](mailto:sekretariat@mops.bedzin.pl)

1. [Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest](mailto:sekretariat@mops.bedzin.pl) ….................................................
2. [Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:](mailto:sekretariat@mops.bedzin.pl)

[- pod adresem poczty elektronicznej:](mailto:sekretariat@mops.bedzin.pl) …............................................

[- pisemnie na adres siedziby Administratora.](mailto:sekretariat@mops.bedzin.pl)

[Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, lit. c i lit. fRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego](mailto:sekretariat@mops.bedzin.pl).

[3.](mailto:sekretariat@mops.bedzin.pl) [Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.](mailto:sekretariat@mops.bedzin.pl)

[4. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.](mailto:sekretariat@mops.bedzin.pl)

[5. Posiada Pani/Pan:](mailto:sekretariat@mops.bedzin.pl)

* [na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,](mailto:sekretariat@mops.bedzin.pl)
* [na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,](mailto:sekretariat@mops.bedzin.pl)
* [na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,](mailto:sekretariat@mops.bedzin.pl)
* [prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.](mailto:sekretariat@mops.bedzin.pl)

[6.Nie przysługuje Pani/Panu:](mailto:sekretariat@mops.bedzin.pl)

* [w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, lit. d lub lit. e RODO prawo do usunięcia danych osobowych](mailto:sekretariat@mops.bedzin.pl)
* [prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;](mailto:sekretariat@mops.bedzin.pl)
* [na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. B i lit. c RODO.](mailto:sekretariat@mops.bedzin.pl)

Nr zamówienia.............................. **Załącznik nr 4**

**Prowadzenia przez instruktora zajęć rekreacyjnych w wodzie z użyciem sprzętu Wykonawcy oraz prowadzenia systemu teleinformatycznego służącego do rezerwacji wizyt klientów na obiekcie „Nemo – Wodny Świat Dąbrowa Górnicza” Sp. z o.o. przy Al. Róż 1**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie przez instruktora zajęć rekreacyjnych z użyciem sprzętu w postaci: rowerów wodnych (15 sztuk) Aqua Cycling, trampolin wodnych (15 sztuk) Aqua Jump jak i sprzętu do prowadzenia w wodzie zajęć Aqua Aerobicu w ilości (15 sztuk) oraz prowadzenia systemu teleinformatycznego służącego do rezerwacji wizyt klientów na zajęcia, które odbywały się będą w obiekcie „Nemo – Wodny Świat Dąbrowa Górnicza” Sp. z o.o. przy ALEI Róż 1 w Dąbrowie Górniczej.

2.Wykonawca umieszcza i wyciąga sprzęt, o którym mowa w punkcie 1 w strefie basenowej.  
3.System teleinformatyczny służący do rezerwacji wizyt powinien być prowadzony z uwzględnieniem aktualnych przepisów prawa i przysługują mu wszystkie autorskie prawa majątkowe oraz oprogramowanie jest legalne.

**5. Do obowiązków Wykonawcy i Instruktorów należą w szczególności:**

5.1. Obowiązki Wykonawcy:

1. zapewnienie ciągłości obsady instruktorów zgodnie z harmonogramem zajęć,
2. wyposażenie instruktorów w strój odpowiednio oznakowany, tj. koszulki i spodenek wraz z odpowiednim obuwiem zgodnym z wymogami BHP,
3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji umowy oraz każdorazowo w przypadku zatrudnienia nowych osób przewidzianych do realizacji umowy w czasie jej trwania, złożenia oświadczenia, że instruktorzy posiadają:

* aktualne badania lekarskie potwierdzające ich zdolność do wykonywania pracy na stanowisku ratownika wodnego,
* aktualną książeczkę do celów sanitarno- epidemiologicznych,
* przeszkolenie przepisów BHP i p.poż.
* przeszkolenie z procedur wewnętrznych obowiązujących na obiekcie,

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników świadczących usługi i osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanych usług, spowodowane z winy Wykonawcy.

5.2. Wykonawca zobowiązuje się m.in. do:

1. przestrzegania:

a) przestrzegania postanowień regulaminu porządkowego obowiązującego na obiekcie Nemo, stosowania się do wskazówek obsługi basenu, w szczególności w zakresie sposobu korzystania z obiektu, jak również dotyczących zachowania porządku i bezpieczeństwa podczas kąpieli,

b) prowadzenia listy uczestników zajęć,

c) sporządzania miesięcznych sprawozdań z przebiegu realizacji zadania,

d) usunięcia na swój koszt wszelkich uszkodzeń infrastruktury basenowej będących następstwem niewłaściwego (nieostrożnego) użycia sprzętu wykorzystywanego w czasie zajęć,

e) Regulaminu Parku Wodnego Nemo,

f) Regulaminu korzystania z poszczególnych instrukcji i procedur Parku Wodnego Nemo,

g) zasad przebywania na terenie „Nemo – Wodny Świat Dąbrowa Górnicza” Sp. z o.o.,

h) bezwzględne stosowanie się do wytycznych i zaleceń Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego i innych służb wydających decyzję i zalecenia w zakresie trwającej pandemii COVID-19

oraz do:

i) opracowania choreografii i muzyki pod zajęcia,

j) opracowania i wdrożenia zakresu obowiązków i czynności instruktora zajęć.

**Wszystkie wyżej wymienione dokumenty do wglądu przez Zamawiającego.**

Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu na trzy dni przed podpisaniem umowy wszystkich opracowanych procedur, do których zobowiązany jest zapisami niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

5.3. Do obowiązków instruktorów zajęć należy w szczególności:

a) przestrzegania postanowień regulaminu porządkowego obowiązującego na obiekcie Nemo, stosowania się do wskazówek obsługi basenu, w szczególności w zakresie sposobu korzystania z obiektu, jak również dotyczących zachowania porządku i bezpieczeństwa podczas kąpieli,

b) przestrzegania Regulaminu Parku Wodnego Nemo,

c) przestrzegania Regulaminu korzystania z poszczególnych instrukcji i procedur Parku Wodnego Nemo,

d) przestrzegania zasad przebywania na terenie „Nemo – Wodny Świat Dąbrowa Górnicza” Sp. z o.o.,

e) bezwzględne stosowanie się do wytycznych i zaleceń Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego i innych służb wydających decyzję i zalecenia w zakresie trwającej pandemii COVID-19

oraz do:

f) przed przystąpieniem do pracy złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności, stwierdzając gotowość do pracy w dniu jej wykonywania,

g) współpraca z Działem Sprzedaży i Obsługi Klienta oraz Działem Technicznym oraz informowanie pracowników Działu Technicznego i pracowników Biura Obsługi Klienta o dostrzeżonych usterkach na terenie Parku Wodnego Nemo,

h) wykonywać pracę w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz stosować się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek,

i) sprawdzać i utrzymywać w stałym porządku swoje stanowisko pracy,

j) stosować środki ochrony zbiorowej, a także używać środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze, zgodnie z ich przeznaczeniem,

k) niezwłocznie zawiadomić Kierownika Zmiany Ratowników i pracownika Biura Obsługi Klienta o zauważonym na terenie Parku Wodnego Nemo wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzec współpracowników, a także inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia, o grożącym im niebezpieczeństwie,

l) współdziałać z Zamawiającym w wypełnianiu obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy,

ł) przestrzegać przepisów o ochronie przeciwpożarowej i egzekwować ich przestrzeganie przez klientów.

5.4. Instruktorzy uprawnieni są do:

1. udzielenia osobom biorącym udział w zajęciach w wodzie instrukcji i pouczeń dotyczących obowiązujących regulaminów i rygorów sanitarnych,
2. niedopuszczanie do zajęć w wodzie osób, których stan higieniczny i zdrowotny wskazuje na możliwość zakażenia wody,
3. wzywanie służb interwencyjnych w przypadkach, gdy łamanie regulaminu i zachowanie klienta wskazuje na konieczność usunięcia go z pływalni,

5.5. Instruktorzy odpowiedzialni są za:

1. bezpieczeństwo osób biorących udział w zajęciach w wodzie na terenie Parku Wodnego Nemo,
2. stan urządzeń i sprzętu sportowo-rekreacyjnego dopuszczanego do korzystania przez klientów podczas zajęć w wodzie, będący własnością Wykonawcy,
3. właściwe użytkowanie sprzętu i wyposażenia sportowo-rekreacyjnego prze osoby korzystające z zajęć w wodzie,
4. nadzór nad powierzonym mieniem, materiałami i narzędziami pracy,
5. używanie sprzętu należącego do Parku Wodnego Nemo zgodnie z przeznaczeniem.

5.6. Instruktorom zabranie się m.in.:

1. opuszczania stanowiska pracy bez zgody przełożonych,
2. wprowadzania na stanowisko osób nieupoważnionych,
3. rozmów towarzyskich,
4. korzystania w trakcie pełnienia dyżuru z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych,
5. czytania książek, gazet itp.,
6. prowadzenia nauki pływania i prowadzenia innych zajęć dydaktycznych w godzinach pełnienia dyżuru,
7. aktywności rekreacyjnej (pływanie, zjeżdżanie, sauna itp.) podczas pełnienia dyżuru,
8. podejmowanie służbowych obowiązków w stroju niekompletnym,

5.7. Obowiązki Zamawiającego:

Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy przed realizacją zadania określonego w pkt. I podpunkt 1 regulaminu Wodnego Parku Nemo, oraz regulaminów i procedur korzystania z poszczególnych urządzeń i atrakcji Parku Wodnego Nemo, procedur i instrukcji: m.in. zasad przebywania na terenie „Nemo – Wodny Świat Dąbrowa Górnicza” Sp. z o.o.